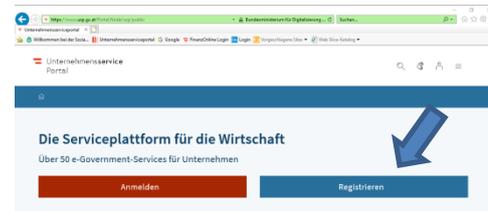


Anleitung zur Aktivierung Ihres Unternehmens am USP (Unternehmensservice Portal) und Aktivierung von „MeinPostkorb“

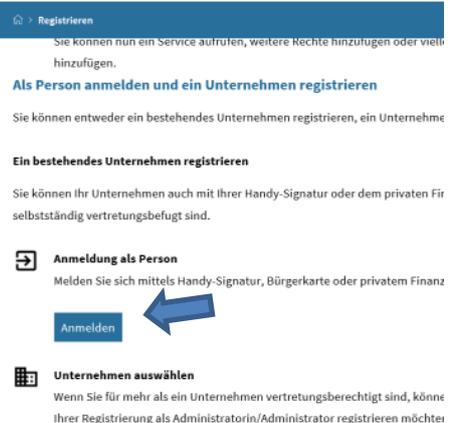
Aktivierung Ihres Unternehmens

Bevor Sie mit der Aktivierung beginnen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie sich eine Handysignatur besorgt haben und die vertretungsbefugte Person für das jeweilige Unternehmen sind.

1. Öffnen Sie die Website www.usp.gv.at und klicken Sie auf den Button „Registrieren“.



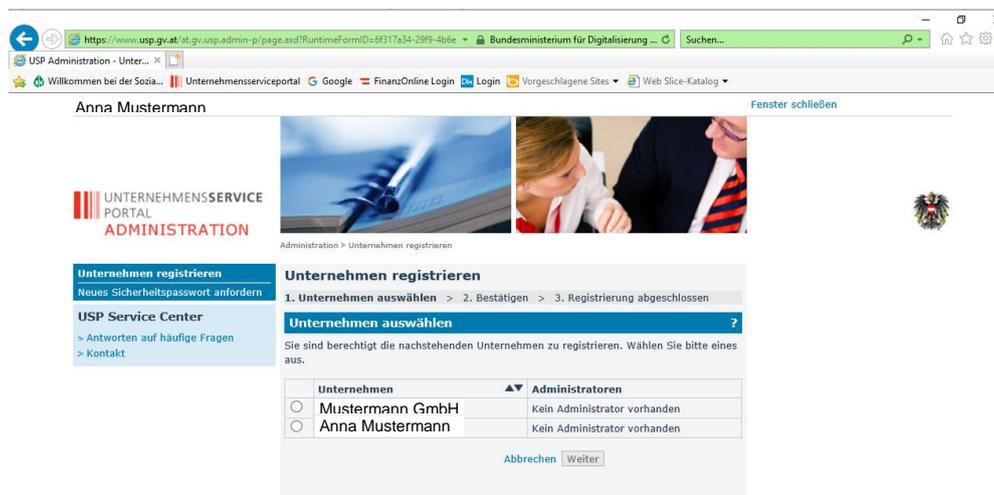
2. Scrollen Sie im Text nach unten bis Sie die Überschrift „Als Person anmelden und ein Unternehmen registrieren“ finden und klicken Sie auf den Button „Anmelden“ im Unterpunkt Anmeldung als Person.



3. Geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer und das Signatur Passwort, welches Sie bei Aktivierung Ihrer Handysignatur selbst vergeben haben, ein und klicken Sie auf Identifizieren. Im weiteren Anmeldevorgang erhalten Sie einen TAN via SMS, den Sie auch noch bitte eingeben und bestätigen müssen.



4. Nach erfolgreicher Anmeldung kommen Sie über die Administration zum Fenster „Unternehmen“ registrieren, welches Ihnen alle Unternehmen auflistet, für die Sie als vertretungsbefugte Person aufscheinen. Wählen Sie das zu registrierende Unternehmen aus und klicken Sie auf „Weiter“.



5. Kontrollieren Sie noch einmal den Namen des Unternehmens und bestätigen Sie die Registrierung mit „Weiter“.

The screenshot shows the USP Administration portal interface. At the top, the user is identified as 'Anna Mustermann'. The main navigation area includes 'Unternehmensserviceportal', 'Google', 'FinanzOnline Login', and 'Login'. The left sidebar contains links for 'Unternehmen registrieren', 'Neues Sicherheitspasswort anfordern', and 'USP Service Center'. The main content area is titled 'Unternehmen registrieren' and shows a progress bar with three steps: '1. Unternehmen auswählen', '2. Bestätigen', and '3. Registrierung abgeschlossen'. The current step is 'Registrierung bestätigen', which includes a confirmation message: 'Bitte bestätigen Sie, dass das Unternehmen Anna Mustermann m Unternehmenseerviceportal (USP) registriert werden soll.' Below the message are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

6. Die Registrierung Ihres Unternehmens am USP ist nun abgeschlossen. Drucken Sie nun die **USP-Kennung** sowie das **Sicherheitspasswort** aus und bewahren Sie diese Unterlagen sorgfältig auf oder speichern Sie die Dateien ab. Benutzen Sie die USP-Kennung nur im Ausnahmefall und verwenden Sie standardmäßig Ihre Handysignatur zur Anmeldung. Bitte beachten Sie allerdings, dass es sich bei diesen Daten um sensible Zugangsdaten handelt, zu denen nur Sie Zugang haben sollten.

The screenshot shows the USP Administration portal interface after successful registration. The user is still identified as 'Anna Mustermann'. The main navigation area is the same. The left sidebar is the same. The main content area is titled 'Unternehmen registrieren' and shows a progress bar with three steps: '1. Unternehmen auswählen', '2. Bestätigen', and '3. Registrierung abgeschlossen'. The current step is 'Registrierung abgeschlossen', which includes a confirmation message with a green checkmark: 'Sie haben das Unternehmen Anna Musterm. erfolgreich am USP registriert. Sie sind für dieses Unternehmen als USP-Administratorin/USP-Administrator erfasst. Ihr Konto mit den Administrationsrechten ist ab der nächsten Anmeldung aktiv. Verwenden Sie für die Anmeldung am USP zukünftig Ihre Bürgerkarte (Handy-Signatur oder Chipkarte). Alternativ können Sie auch Ihre Zugangskennung nutzen.' Below the message are two links: 'USP-Kennung (PDF) herunterladen' and 'Sicherheitspasswort herunterladen (PDF)'. At the bottom, there is a 'HINWEIS' section: 'Bitte beachten Sie, dass die erstmalige Aktivierung der Rechte bis zu 30 Minuten in Anspruch nehmen kann.'

Aktivierung von „MeinPostkorb“

7. Nachdem Ihr Unternehmen erfolgreich registriert wurde, sollten Sie sich vom USP abmelden und noch einmal neu anmelden (siehe Punkt 3). Sie werden anschließend nicht mehr aufgefordert eines Ihrer Unternehmen auszuwählen sondern automatisch zum Portal des registrierten Unternehmens weitergeleitet.

Sie werden weitergeleitet

- Anna Mustermann
6330 Kufstein
Teilnehmer: 12345678x999
Benutzer: USPAdmin01

USP Service Center

[Antworten auf häufige Fragen](#)

[Kontakt](#)

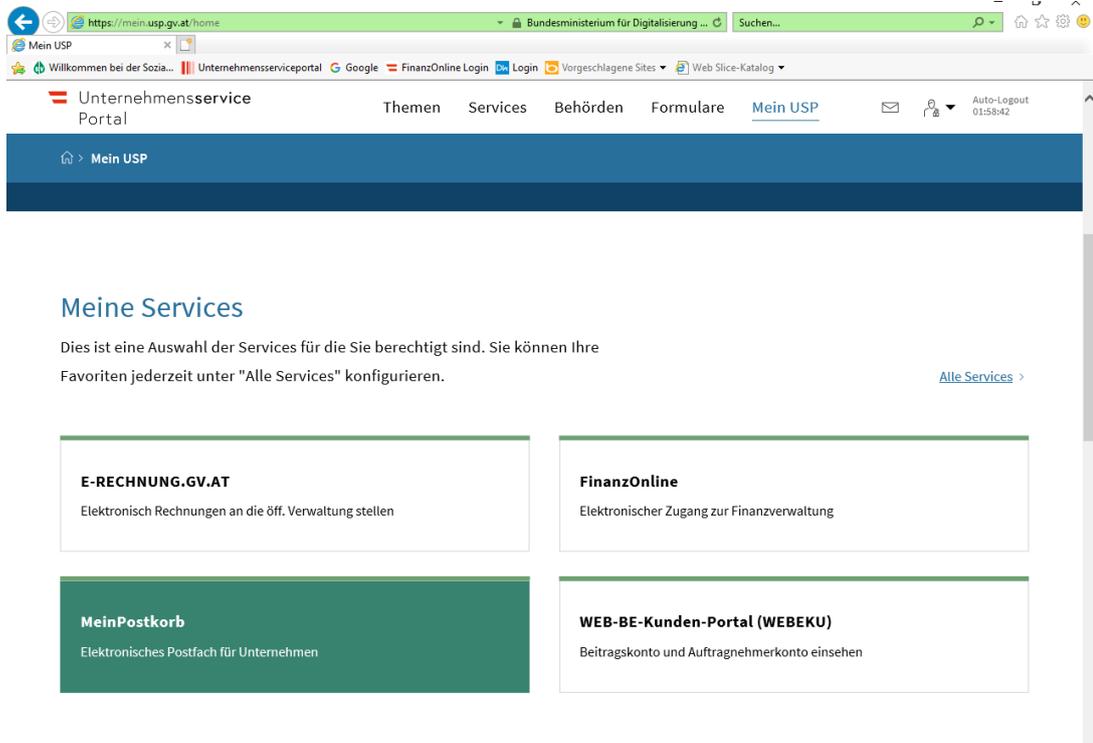
8. Öffnen Sie die Administration um Ihnen die Rechte für „MeinPostkorb“ zu vergeben.

Ihr Name der Name Ihres Unternehmens wird daneben in fetter Schrift angezeigt

9. Klicken Sie auf „Verfahrensrechte verwalten - Zuordnen“, aktivieren Sie das Feld „Postbevollmächtigter“ mit einem Haken und klicken Sie auf „Zuordnen“.

10. Bitte schließen Sie nun das Fenster der Administration und melden Sie sich erneut am USP an, damit die nun aktivierten Rechte auch verwendet werden können.

Nach der Anmeldung sollten Sie unter „Alle Services“ nun auch den unten grün markierten Button „MeinPostkorb“ vorfinden. Bitte klicken Sie darauf, um den Postkorb zu öffnen.

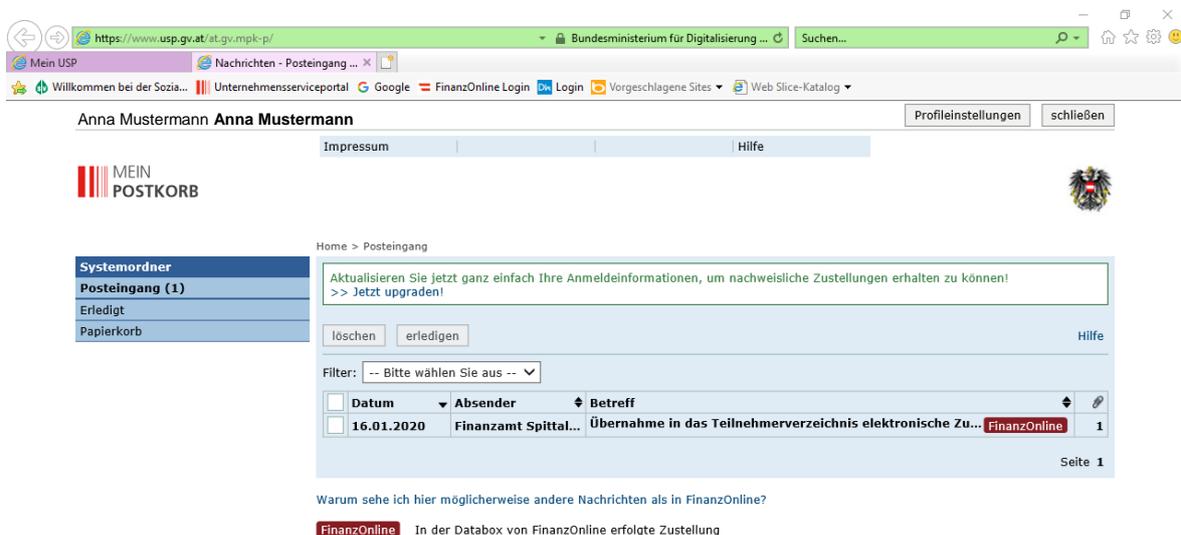


Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren. [Alle Services >](#)

- E-RECHNUNG.GV.AT**
Elektronisch Rechnungen an die öff. Verwaltung stellen
- FinanzOnline**
Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung
- MeinPostkorb**
Elektronisches Postfach für Unternehmen
- WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**
Beitragskonto und Auftragnehmerkonto einsehen

11. **Ihr Postkorb ist nun aktiviert.** Sie können nun die zugestellten Dokumente abrufen, erledigen oder löschen. Bitte beachten Sie jedoch: Die Zustellungen sind nur für einen bestimmten Zeitraum im Postkorb auffindbar und bleiben nicht „ewig lesbar“. Die Nachrichten werden nicht gespeichert, es gibt auch keine Archiv-Funktion. Nachweisliche Nachrichten müssen innerhalb von 2 Wochen abgeholt werden und stehen ab der Abholung für weitere 8 Wochen zu Verfügung (insgesamt also maximal 10 Wochen). Nicht-nachweisliche Nachrichten müssen 10 Wochen in MeinPostkorb bereitgehalten werden. Die Nachrichten werden nach Ablauf der jeweiligen Fristen automatisch aus MeinPostkorb gelöscht.



Anna Mustermann **Anna Mustermann** [Profilinstellungen](#) [schließen](#)

Impressum | Hilfe

MEIN POSTKORB

Home > Posteingang

Aktualisieren Sie jetzt ganz einfach Ihre Anmeldeinformationen, um nachweisliche Zustellungen erhalten zu können!
>> Jetzt upgraden!

[löschen](#) [erledigen](#) [Hilfe](#)

Filter: -- Bitte wählen Sie aus --

<input type="checkbox"/>	Datum	Absender	Betreff	
<input type="checkbox"/>	16.01.2020	Finanzamt Spittal...	Übernahme in das Teilnehmerverzeichnis elektronische Zu... FinanzOnline	1

Seite 1

Warum sehe ich hier möglicherweise andere Nachrichten als in FinanzOnline?
FinanzOnline In der Databox von FinanzOnline erfolgte Zustellung

12. Um auch nachweisliche Zustellungen erhalten zu können, müssen Sie Ihre Anmeldeinformationen einmal bestätigen. Dazu gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie auf den unter Pkt. 11 angezeigten Link „>> Jetzt upgraden“ und Aktualisieren Sie Ihr Zustellprofil.

https://www.usp.gv.at/at.gv.mpk-p/portal/settings?menu=tnvzUpgrade

Anna Mustermann Anna Mustermann

MEIN POSTKORB

Aktualisierung des Zustellprofils

Verständigung per E-Mail

Für die Aktualisierung Ihres Zustellprofils ist die Verifizierung Ihrer hinterlegten Verständigungsadresse notwendig, an die im Falle einer neuen Nachricht in MeinPostkorb eine Verständigung per E-Mail übermittelt wird.

An folgende E-Mail-Adressen wird eine E-Mail mit Aktivierungslink übermittelt. Nach erfolgreicher Aktivierung ist der Upgrade Ihres Zustellprofils abgeschlossen.

- mustermann@mustermann.at

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten, nämlich Identifikationsmerkmale und Nutzungsdaten, zum Zweck der elektronischen Zustellung durch den jeweiligen Verantwortlichen des öffentlichen Bereichs ein. Meine Zustimmung erstreckt sich soweit, als nicht ohnehin eine gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten (bspw. Zustellgesetz) besteht. Die Zustimmung kann jederzeit im persönlichen Zustellprofil widerrufen werden. Nähere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung.

Aktualisierung durchführen

https://www.usp.gv.at/at.gv.mpk-p/portal/settings/_pmat0x2gv0x2mpk-p0x2settingsCor

Anna Mustermann Anna Mustermann

MEIN POSTKORB

Aktualisierung des Zustellprofils

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mail-Postfächer auf neue Nachrichten und schließen Sie die Aktualisierung Ihres Zustellprofils durch Klick auf den Aktivierungslink ab. An folgende E-Mail-Adressen wurde eine E-Mail mit Aktivierungslink gesendet:

- mustermann@mustermann.at

Unter [Verständigungen](#) können Sie Ihre hinterlegten E-Mail-Adressen verwalten.

Es wird Ihnen an die angegebene E-Mailadresse ein Aktivierungslink geschickt, der einmalig aktiviert werden sollte, damit die Einstellungen aktiv sind.

Unter dem Punkt [Verständigungen](#) können Sie nachsehen, welche Mailadresse(n) aktiviert sind bzw. weitere Mailadressen hinzufügen, wenn gewünscht.

MEIN POSTKORB

Verständigungen

Verständigungen per E-Mail

Aktivierte E-Mail-Adressen dienen der Verständigung über neue Nachrichten.

Aktion	E-Mail-Adresse	Status
	mustermann@mustermann.at	Nicht Aktiviert

Bitte geben Sie im dafür vorgesehenen Eingabefeld eine E-Mail-Adresse ein und führen anschließend deren Aktivierung durch. Hierzu wird Ihnen eine E-Mail inkl. LINK an die eingegebene Adresse gesendet. Bei Bedarf können auch mehrere E-Mail Adressen hinterlegt werden.

E-Mail-Adresse: *

Adresse hinzufügen

Ihr elektronischer Postkorb ist nun in vollem Umfang aktiviert.

Sie erhalten nun bei neuen Nachrichten in „MeinPostkorb“ eine E-Mailbenachrichtigung, die wie folgt aussieht:

Von: noreply_meinpostkorb@brz.gv.at [mailto:noreply_meinpostkorb@brz.gv.at]
Gesendet: Montag, 17. Februar 2020 21:27
An: mustermann@mustermann.at
Betreff: Verständigung über die Bereithaltung eines behördlichen Dokuments zur Abholung

Verständigung über die Bereithaltung eines behördlichen Dokuments zur Abholung

Absender/Absenderin: Land Tirol
ID: cb867364-51c3-11ea-a982-c4b92f391293
Empfänger/Empfängerin: Anna Mustermann
Zustellung ohne Zustellnachweis
Das Dokument ist abzuholen beim Anzeigemodul unter <https://www.usp.gv.at/at.gv.mpk-p/>
Versendung der ersten Verständigung: 17.02.2020 21:26
Versendung der zweiten Verständigung:
Ende der Abholfrist am 27.04.2020 um 24.00 Uhr

BRZ	Signaturwert	IzOZKG3+KuIr+pdYtLa565Vtj0N9kntB9ubPZI0cmEoErSoK0JMd1a7NE9o4t7ILvXY9hui3Q/ fFmpgAxUdXXA4IQ7iA3J84wt5a743oLzzmDluSG0wK6GSTVsw6Tq7YMaz0RUf1aRLiGRLUFUbgS 8jollwz4aAF8nsyv+ElkZ1UuKSSaFHD3gcmw+r2MSn4qTlybrOsBCoZ9uYRcDwBG0SReFejilCh N9JArM9KbyYOhxfEn8v6iF3t4Ft4wcg44jSKdi80tB3jTjgpwLVeay9krkxpBCuVoTeq2ewew8U m2VwUKF66vwV0lpxN5JHrP4OTHUub6mPQomYpQ==
	Datum/Zeit-UTC	2020-02-17T21:26:37+0100
	Aussteller-Zertifikat	CN=a-sign-corporate-05, OU=a-sign-corporate-05, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT
	Serien-Nr.	769840076

Bitte stellen Sie noch sicher, dass E-Mails dieser Art nicht in Ihrem Spam-Ordner landen und von Ihnen nicht übersehen werden können.

Für weitere Fragen insbesondere Zustellung, Weiterleitung, Abwesenheit etc. verweisen wir Sie auf die Homepage der WKO (<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/faq-e-zustellung.html>). Dort finden Sie Antworten auf häufige Fragen. Sollten Sie dennoch unbeantwortete Fragen haben, wenden Sie sich gerne an einen unserer Mitarbeiter. Wir sind bemüht, rasch eine Lösung oder Antwort auf Ihre Frage zu finden.